

# OFFRE D'EMPLOI

## JOURNALIER

La municipalité de Saint-Gédéon est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de *journalier*

### Principales tâches et responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale et du chef d'équipe des travaux publics, l'employé(e) aura pour principales tâches de :

- Effectuer divers travaux d'installation, d'entretien et de réparation des voies publiques
- Effectuer divers travaux d'installation, d'entretien et de réparation des systèmes d'aqueduc et d'égout
- Effectuer divers travaux d'installation, d'entretien et de réparation dans les parcs, terrains de jeux, espaces verts et bâtiments de la municipalité
- Conduire le véhicule qui lui sera assigné
- Voir au bon entretien de l'outillage pour son travail
- Assurer la sécurité des employés et du public sur divers chantiers en agissant comme signaleur
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées

### Exigences et qualifications requises

- Posséder un diplôme d'études secondaire ou équivalent
- Toute formation ou expérience dans un travail manuel apparenté aux tâches à réaliser sera considérée.
- Posséder un permis de conduire de classe 3
- Avoir des bonnes capacités physiques nécessaires pour effectuer des tâches manuelles
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : ponctualité, honnêteté, minutie, esprit d'équipe et bonne capacité d'apprentissage

### Salaire et conditions d'emploi

Il s'agit d'un poste saisonnier dans la catégorie des employés temporaires de la convention collective en vigueur.

Le salaire est fixé à l'entrée en fonction à 18.10 \$ l'heure

L'horaire de travail est de 40 heures par semaine réparties du lundi au vendredi

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature par écrit **au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2021** comme suit :

Comité de sélection poste journalier  
Municipalité de Saint-Gédéon  
208, rue De Quen,  
Saint-Gédéon G0W 2P0

Ou par courriel à l'adresse :  
[mairie@ville.st-gedeon.qc.ca](mailto:mairie@ville.st-gedeon.qc.ca)