



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE (2019)

POLITIQUE D'INTERVENTION EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (PIMDE)

MUNICIPALITÉ DE SAINT-GÉDÉON

2019

CRITÈRES DE BASES À RESPECTER POUR L'ADMISSIBILITÉ DU PROJET.

AVANT DE COMPLÉTER VOTRE DEMANDE VEUILLEZ RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES

LE NON-RESPECT D'UN SEUL DE CES CRITÈRES ENTRAÎNE AUTOMATIQUEMENT LE REJET DE LA DEMANDE

1) Votre projet respect-il les dispositions des règlements d'urbanisme en vigueur à Saint-Gédéon?

Si oui, poursuivez. Si non, votre demande sera refusée.

2) Votre projet se conforme-t-il aux mesures de protection de l'environnementale?

Si oui, poursuivez. Si non, votre demande sera refusée.

3) Votre entreprise ou votre projet bénéficie-t-il d'une aide gouvernementale destinée à réduire les taxes foncières?

Si non, poursuivez. Si oui, votre demande sera refusée.

4) Votre projet vise-t-il à offrir des spectacles, des produits ou des services sexuellement explicites ou exploitant le sexe?

Si non, poursuivez. Si oui, votre demande sera refusée.

5) L'aide financière demandée servira-t-elle à délocaliser une entreprise d'une autre municipalité vers la municipalité de Saint-Gédéon?

Si non, poursuivez. Si oui, votre demande sera refusée.

6) L'aide financière demandée servira-t-elle exclusivement à faire la promotion de votre entreprise ou à commercialiser un service ou un produit offert par votre entreprise?

Si non, poursuivez. Si oui, votre demande sera refusée.

7) L'aide financière demandée servira-t-elle exclusivement à financer les coûts de préparation d'un plan d'affaires?

Si non, poursuivez. Si oui, votre demande sera refusée.

Vous pouvez débiter la présentation de votre demande en complétant les sections 1 à 4 du formulaire

SECTION 1 INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROMOTEUR

1.1 - COORDONNÉES DU RÉPONDANT DE LA DEMANDE (RESPONSABLE DU PROJET)

Nom		
Adresse (domicile)		
Ville		Code postal :
Téléphone	Res :	Cell :
Courriel		

1.2 - INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE ASSOCIÉE À LA DEMANDE

Nom		
Adresse (siège social)		
Ville		Code postal :
Téléphone		
Courriel		Site internet
Registraire des entreprises du Québec	Numéro d'entreprise du Québec	
	Date d'incorporation	
Numéro de taxes (si applicable)	TPS	
	TVQ	
Nombre d'employés	Permanent :	Saisonnier:
Cycle d'exploitation <i>L'entreprise opère et offre des services et/ou produits sur une base :</i>	Annuelle <input type="checkbox"/> Saisonnière :	
Secteur(s) d'activités <i>L'entreprise opère dans le ou les secteur(s) suivants :</i> (cocher un maximum de deux cases)	<input type="checkbox"/> Services professionnels et/ou techniques (juridiques, financiers, architecture, génie, communications et marketing, clinique médicale et soins de santé connexes) <input type="checkbox"/> Hébergement, bar et restauration <input type="checkbox"/> Commercial (ex : épicerie, dépanneur, quincaillerie, vente d'équipements et d'appareils, station-service et/ou mécanique générale, etc.) <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agriculture / transformation agroalimentaire <input type="checkbox"/> Excavation, construction et transport <input type="checkbox"/> Tourisme, tourisme d'aventure et activité de plein air <input type="checkbox"/> Art et culture	
Courte description de l'entreprise et de la nature de ses activités		

SECTION 2 VOLET D'INTERVENTION DE LA POLITIQUE

2.1 - Le projet soumis par le promoteur s'inscrit dans le volet suivant de la politique d'intervention en matière de développement économique de la municipalité de Saint-Gédéon (cochez une seule case) :

- Volet 1** : Nouvelle entreprise (démarrage)
- Volet 2** : Entreprise existante : amélioration au bâtiment / développement de nouveaux services ou produits / acquisition d'équipements ou de matériel roulant

SECTION 3 DESCRIPTION DU PROJET FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

3.1 - Résumé court du projet (note : décrivez votre projet et ses objectifs en environ 100 à 150 mots ou 10 à 12 lignes)

3.2 - Résultats attendus suite à la réalisation du projet

Retombées sur l'entreprise :

Retombées sur l'économie locale :

3.3 - Le projet entraîne-t-il la consolidation d'emplois existants à Saint-Gédéon ?	<input type="checkbox"/> Oui Nbr _____ emploi(s)	<input type="checkbox"/> Non
3.4 - Le projet entraîne-t-il la création d'un ou plusieurs nouveaux emplois à Saint-Gédéon ?	<input type="checkbox"/> Oui Nbr _____ emploi(s)	<input type="checkbox"/> Non
3.5 - Dans la réalisation de votre projet, aurez-vous recours à des entreprises locales ou régionales? (fournisseurs de services ou de produits locaux ou régionaux)	<input type="checkbox"/> Oui Précisez :	<input type="checkbox"/> Non

SECTION 4 BUDGET ET ÉCHÉANCIER DU PROJET

<p>4.1 - À l'égard du projet faisant l'objet de la demande, prévoyez-vous recevoir de l'aide financière provenant du fédéral, du provincial, de la MRC ou d'une autre municipalité que celle de Saint-Gédéon ?</p> <p>- Prévoyez-vous recevoir de l'aide financière provenant d'un organisme à but non-lucratif ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui. Précisez :</p> <p>Organisme : Programme : Montant demandé : (Ou) Montant confirmé :</p> <p>Organisme : Programme : Montant demandé : (Ou) Montant confirmé :</p>	<p><input type="checkbox"/> Non</p>
--	--	--

4.2 FINANCEMENT DU PROJET (provenance des fonds destinés au financement du projet. Ne complétez que les postes de revenus applicables au projet)		CONFIRMATION (indiquez «oui» si le revenu est confirmé, «non» dans le cas contraire)
Mise de fonds du promoteur	\$	
Emprunt	\$	
Municipalité de Saint-Gédéon (montant que vous demandez) Note : Dans le cadre du volet d'intervention 1, l'aide financière demandée ne peut pas excéder 10 % des coûts admissibles. De plus, l'aide financière maximale demandée est de 10 000 \$. Dans le cadre du volet d'intervention 2, l'aide financière demandée ne peut pas excéder 15 % des coûts admissibles. De plus, l'aide financière maximale demandée est de 5 000 \$.	\$	Non
Autres subventions (en référence à la question de la section 4.1)	\$	
Autre source :	\$	
Revenus totaux	\$	\$ (confirmé)

4.3 COÛT DU PROJET (ne complétez que les postes de dépenses applicables au projet)		SOUSSION (indiquez «oui» ces coûts ont été évalués à l'aide de soumissions, «non» dans le cas contraire)
Acquisition de terrain et/ou immeuble	\$	
Coûts de construction et/ou rénovation	\$	
Achat d'équipements de production, d'équipements roulant et/ou ameublement	\$	
Honoraires professionnels et techniques	\$	
Fournitures diverses	\$	
Location d'équipements (dépenses non-admissibles à un remboursement)	\$	
Location d'espaces (dépenses non-admissibles à un remboursement)	\$	
Promotion (dépenses non-admissibles à un remboursement)	\$	
Inventaire (stock) (dépenses non-admissibles à un remboursement)	\$	
Fonds de roulement	\$	
Autre :	\$	
Dépenses totales	\$	

4.5 ÉCHÉANCIER

Principales étapes	Échéancier

4.5 - La fin du projet est prévue : mois _____ année : 201__

Votre entreprise a-t-elle dans le passé déjà bénéficié d'une aide financière de la part de la municipalité dans le cadre de ce programme ?

Si oui, précisez :

Le volet d'intervention :

L'année du versement de l'aide :

Le montant de la contribution de la municipalité :

J'atteste que les renseignements fournis dans mon dossier de demande d'aide financière sont véridiques et j'autorise la municipalité de Saint-Gédéon à effectuer toutes vérifications jugées requises aux fins d'analyses de la demande.

Signature du promoteur

Date

Documents additionnels joints au dossier :

