

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de **responsable de la bibliothèque municipale**.

Le résumé des tâches à effectuer est comme suit :

- Assurer la gestion du service de la bibliothèque;
- Faire le recrutement des bénévoles;
- Animer le comité de bénévoles de la bibliothèque;
- Planifier les horaires d'ouverture et les heures de garde;
- Planifier les programmes d'animation auprès de divers groupes;
- Assurer la rotation des livres avec le CRSBP;
- Gérer les commandes de fourniture, de livres et autres biens culturels;
- Assister à des rencontres régionales du réseau (CRSBP);
- Préparer le budget annuel de la bibliothèque.

L'ensemble des tâches représente une moyenne de huit (8) heures de travail par semaine, à être effectué. Les temps de travail sont variables en fonction des besoins.

La rémunération est basée sur un contrat forfaitaire. Le montant est à établir avec la municipalité.

La compensation versée tient compte qu'une partie des tâches effectuées est sur une base bénévole.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Aucune formation particulière n'est exigée. Le ou la candidate doit avoir le goût de s'impliquer, aimer la lecture, être capable d'animer un groupe et faire preuve de créativité.

* À noter qu'une formation de base sera offerte par le CRSBP.

Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature sous forme d'une lettre écrite transmise à la municipalité au plus tard le 20 juillet 2018 à l'adresse suivante :

OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE
DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE
Municipalité de Saint-Gédéon
208, rue De Quen
Saint-Gédéon (Québec) G0W 2P0