

## OFFRE D'EMPLOI

La municipalité de Saint-Gédéon est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour occuper un poste de **brigadier(ère) scolaire**.

### DESCRIPTION DES TÂCHES ET CONDITIONS

Sous l'autorité de la direction l'employé(e) aura pour principales tâches de :

- Assurer la sécurité des élèves se rendant ou revenant de l'école primaire en les aidant à traverser une intersection
  - Aider de temps à autre à assurer la sécurité des élèves lors d'activités spéciales de l'école
  - Collaborer au respect des dispositions du code de la sécurité routière relatives à son poste de travail
  - Effectuer toutes autres tâches connexes demandées
- L'horaire de travail est établi en fonction du calendrier scolaire et l'emploi requiert 4 présences différentes pour chaque jour de travail, à raison de 30 minutes à chaque fois pour un total de 2 heures par jour.

### EXIGENCES DU POSTE

La personne recherchée doit posséder les qualités suivantes : honnêteté, ponctualité, assiduité en plus d'être à l'aise à interagir avec les enfants d'âge primaire.

La personne doit avoir une grande disponibilité afin de combler l'horaire de travail particulier lié à ce poste.

### SALAIRE ET CONDITIONS

- Les conditions de travail sont selon la convention collective en vigueur.
- Il s'agit d'un poste classe 2.
- Poste régulier à temps partiel avec un horaire de 2 heures par jour du lundi au vendredi à raison de 4 périodes de travail de 30 minutes chacune.
- Journées de travail en fonction du calendrier scolaire (environ 10 mois par année).

Toute personne intéressée peut faire parvenir sa candidature au bureau de la municipalité de Saint-Gédéon au plus tard le 20 juillet 2018 à l'adresse suivante :

OFFRE D'EMPLOI BRIGADIER(ÈRE) SCOLAIRE  
Municipalité de Saint-Gédéon  
208, rue De Quen  
Saint-Gédéon (Québec) G0W 2P0